

南華大學

文件編號	1700-3-107	文件名稱	版本	01
制定單位	國際及兩岸交流處	西來大學 2+2 雙學位實施及補助 標準作業流程	頁數	第 2 頁
	交流及推廣組			共 3 頁

2. 作業程序：

- 2.1 申請人繳交申請資料於各系、所
- 2.2 系所將申請人之審核資料送至教務處審核。
- 2.3 教務處將申請人資料送至國際處審查備案。
- 2.4 學生著手進行2+2雙學位學分研習準備工作
- 2.5 申請人送2+2學位申請書至歸屬系所審核。
- 2.6 系所將申請人資料送至歸屬學院審核。
- 2.7 學院將申請人資料送至國際處審核備案。。
- 2.8 申請人於國際處審核通過後至海外修習2+2雙學位課程。
- 2.9 申請人繳交相關資料至國際處及會計室審核。
- 2.10 國際處及會計室審核資料後，進行核銷及撥款。
- 2.11 申請人學成歸國。

3. 控制重點：

- 3.1 學生申請文件確實繳交齊全、資格審查確實無誤。
- 3.2 2+2榮譽班學生取得托福ibt69分以上。
- 3.3 2+2榮譽班學分抵免確定無誤。

4. 使用表單：

- 4.1 2+2雙學位榮譽班申請表。
- 4.2 2+2學位申請書。
- 4.3 2+2雙學位修課計畫書

5. 依據及相關文件：

- 5.1 南華大學與美國西來大學2+2雙學位計畫實施及補助辦法。
- 5.2 南華大學榮譽學生班實施要點