

# 南華大學

|      |            |                        |    |       |
|------|------------|------------------------|----|-------|
| 文件編號 | 1700-3-106 | 文件名稱                   | 版本 | 01    |
| 制定單位 | 國際及兩岸交流處   | 大陸地區姐妹學校師生交流標準作業<br>流程 | 頁數 | 第 1 頁 |
|      | 交流推廣組      |                        |    | 共 3 頁 |

**參、國際及兩岸合作交流事項：**

**◎國際合作交流作業**

**1. 流程圖：**

| 流 程 | 權 責  | 表 單  |
|-----|--|--|
|     | <p>國際處</p> <p>國際處</p> <p>國際處</p> <p>國際處</p> <p>各系所</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 短期研修學生申請表</li> <li>2. 大陸地區人民入出台灣地區申請表</li> </ol> |

# 南華大學

|      |            |                        |    |       |
|------|------------|------------------------|----|-------|
| 文件編號 | 1700-3-106 | 文件名稱                   | 版本 | 01    |
| 制定單位 | 國際及兩岸交流處   | 大陸地區姐妹學校師生交流標準作業<br>流程 | 頁數 | 第 1 頁 |
|      | 交流推廣組      |                        |    | 共 3 頁 |

## 2. 作業程序：

- 2.1 姊妹校將申請資料寄至本校國際及兩岸交流處，由交流推廣組彙整。
- 2.2 申請人須繳交資料如下：
  - 2.2.1 短期交換研修學生申請表
  - 2.2.2 大陸地區人民入出台灣地區申請書
  - 2.2.3 2吋照片
  - 2.2.4 原所屬學校之學生證掃描文件
  - 2.2.5 大陸地區身分證掃描文件
  - 2.2.6 在學證明正本掃描文件
  - 2.2.7 在校成績單掃描文件
- 2.3 學生資料審查
- 2.4 送移民署審查辦理入台證
- 2.5 發送入台邀請函及研修行程表至對方學校
- 2.6 赴系上交流或短期客座講學

## 3. 控制重點：

- 3.1 確認是否為本校之姊妹校。
- 3.2 確認所有申請資料是否正確及繳齊。

## 4. 使用表單：

- 4.1 短期交換研修學生申請表
- 4.2 大陸地區人民入出台灣地區申請書

## 5. 依據及相關文件：

- 5.1 南華大學大陸地區姐妹學校師生交流辦法。