

南華大學

文件編號	1700-3-104	文件名稱	版本	01
制定單位	國際及兩岸交流處	大陸學者來校研修作業流程	頁數	第 1 頁
	交流推廣組			共 2 頁

參、國際及兩岸合作交流事項：

◎國際合作交流作業

1. 流程圖：

流 程	權 責	表 單
<pre> graph TD A[大陸學者接洽本校學術單位或老師] --> B[大陸學者正式提出申請] B --> C[國際及兩岸交流處受理及匯整資料] C --> D{教務處召開審查會議} D -- 否 --> E(退案) D -- 是 --> F[審查結果通知 繳費通知] F --> G[入台申請 (國際及兩岸交流處)] G --> H[抵台安排 (國際及兩岸交流處及研修單位)] H --> I[繳費 (進修與推廣中心)] I --> J[報到手續安排 (國際及兩岸交流處協調各相關單位辦理)] J --> K[赴學術單位研修] K --> L[研修開始] </pre>	<p style="text-align: center;">受理研修單位</p> <p style="text-align: center;">國際處 學術單位</p> <p style="text-align: center;">國際處</p> <p style="text-align: center;">教務處</p> <p style="text-align: center;">國際處</p> <p style="text-align: center;">國際處</p> <p style="text-align: center;">國際處 研修單位</p> <p style="text-align: center;">進修與推廣 中心</p> <p style="text-align: center;">國際處</p>	<p style="text-align: center;">南華大學大陸學者來校研修 申請表</p> <p style="text-align: center;">南華大學大陸學者來校研修 計畫書</p>

南華大學

文件編號	1700-3-104	文件名稱	版本	01
制定單位	國際及兩岸交流處	大陸學者來校研修作業流程	頁數	第 1 頁
	交流推廣組			共 2 頁

2. 作業程序：

- 2.1 大陸學者接洽本校學術單位或老師
- 2.2 校內單位或老師正式提出申請：
 - 2.2.1 大陸學者來校研修申請表
 - 2.2.2 大陸學者來校研修計畫書
- 2.3 國際及兩岸交流處受理及彙整資料
- 2.4 由教務處招開審查會議
- 2.5 審查結果通知
- 2.6 入台申請，是否需要接機或安排住宿
- 2.7 抵台安排
- 2.8 由推廣中心製發繳費單據，申請人到校後應完成所有費用之繳交
- 2.9 報到手續安排，各項校務諮詢、識別證、圖書證製作等安排
- 2.10 赴學術單位研修
- 2.11 受補助單位繳交結案報告

3. 控制重點：

- 3.1 受邀學者是否符合本校辦理大陸學者來校研修作業辦法條件
- 3.2 招開審查會議

4. 使用表單：

- 4.1 大陸學者來校研修申請表
- 4.2 大陸學者來校研修計畫書
- 4.3 大陸學者來校研修費用收費明細表
- 4.4 大陸學者來校研修結案報告

5. 依據及相關文件：

- 5.1 南華大學辦理大陸學者來校研修作業辦法