

南華大學

文件編號	1700-3-223	文件名稱	版本	01
制定單位	國際及兩岸交流處	陸生入學單次換發多次入出境許可證申請標準作業流程	頁數	第 1 頁
	境外學生服務組			共 2 頁

參、陸生入學單次換發多次入出境許可證申請事項：

◎陸生入學單次換發多次入出境許可證申請作業：

1. 流程圖：

流 程	權 責	表 單
<pre> graph TD A[陸生報到註冊] --> B[備齊相關申請文件] B --> C[移民署嘉義服務站 辦理多次入出境許可證 (2年效期)] C --> D[核發多次入出境許可證] D --> E[交給學生本人 妥善保管] </pre>	<p>境外學生服務組</p> <p>境外學生服務組</p> <p>移民署嘉義服務站</p> <p>境外學生服務組/ 陸生本人</p>	<p>大陸地區人民入出臺灣地區申請書(陸生入學專用)</p> <p>委託書(陸生就學專用)</p> <p>入出境許可證延期/加簽/換證申請書</p>

南華大學

文件編號	1700-3-223	文件名稱	版本	01
制定單位	國際及兩岸交流處	陸生入學單次換發多次入出境許可證申請標準作業流程	頁數	第 2 頁
	境外學生服務組			共 2 頁

2. 作業程序：

2.1. 陸生註冊

- 2.1.1. 入境台灣。
- 2.1.2. 完成報到手續。

2.2. 統整資料

- 2.2.1. 統整陸生辦理單次入出境許可證相關文件
 - 2.2.1.1. 大陸地區人民入出臺灣地區申請書。
 - 2.2.1.2. 在學證明或公函。
 - 2.2.1.3. 照片一張(2吋白底)。
 - 2.2.1.4. 大通證正、影本。
 - 2.2.1.5. 體檢表。
 - 2.2.1.6. 單次入出境許可證正本。
 - 2.2.1.7. 委託書。
 - 2.2.1.8. 規費新台幣1,000元。

2.3. 至移民署嘉義縣服務站辦理多次入出境許可證。

- 2.3.1. 填寫學生基本資料 (詳如:2.2.1.1)。
- 2.3.2. 附上學生辦理入臺證基本資料 (詳如:2.2.1.2 ~ 2.2.1.7)。
- 2.3.3. 繳交入臺證規費新台幣 1,000 元。
- 2.3.4. 核發多次入出境許可證。

2.4. 轉交多次入出境許可證

- 2.4.1. 多次入出境許可證交給陸生本人。

3. 控制重點：

- 3.1. 陸生入境台灣完成註冊。
- 3.2. 統整學生辦理入臺證基本資料。
- 3.3. 至移民署嘉義縣服務站辦理多次入出境許可證。
- 3.4. 多次入出境許可證交給陸生本人。

4. 使用表單：

- 4.1. 大陸地區人民入出臺灣地區申請書(陸生入學專用)
- 4.2. 委託書(陸生就學專用)
- 4.3. 保證書(陸生就學專用)

5. 依據及相關文件：

- 5.1. 大陸地區人民進入台灣地區就學送件須知。