

南華大學

文件編號	1700-3-221	文件名稱	版本	01
制定單位	國際及兩岸交流處	大陸短期交流生 入臺研修辦證事宜 標準作業流程	頁數	第 1 頁
	境外學生服務組			共 3 頁

參、大陸短期交流生入臺研修辦證事宜事項：

◎大陸短期交流生入臺研修辦證事宜作業：

1. 流程圖：

流 程	權 責	表 單
	<p>交流推廣組</p> <p>境外學生服務組</p> <p>境外學生服務組/ 秘書室</p> <p>移民署</p> <p>境外學生服務組</p> <p>境外學生服務組</p> <p>交流推廣組/ 大陸原屬學校</p>	<p>南華大學大陸地區短期研修學生申請表</p> <p>大陸地區人民入出臺灣地區申請書</p> <p>大陸地區專業（商務）人士申請進入臺灣地區保證書</p> <p>委託書(移民署)</p> <p>專業活動計畫書及行程表</p> <p>大陸地區來臺從事相關活動行程表</p> <p>南華大學用印申請單</p>

南華大學

文件編號	1700-3-221	文件名稱	版本	01
制定單位	國際及兩岸交流處	大陸短期交流生 入臺研修辦證事宜 標準作業流程	頁數	第 2 頁
	境外學生服務組			共 3 頁

2. 作業程序：

2.1. 資格審查

- 2.1.1. 大陸姐妹校之學生提出申請，由原屬學校統一送件至交流推廣組。
- 2.1.2. 審查大陸姐妹校申請來校之學生資格。
- 2.1.3. 審核通過，回覆確認交流研修名單。

2.2. 統整資料

- 2.2.1. 統整學生辦理入臺證基本資料
 - 2.2.1.1. 大陸原屬學校在學證明。
 - 2.2.1.2. 南華大學大陸地區短期研修學生申請表。
 - 2.2.1.3. 照片一張電子檔(2吋白底)
 - 2.2.1.4. 大陸地區人民入出臺灣地區申請書。
 - 2.2.1.5. 身分證正反面(彩色掃描檔)。

2.3. 相關文件校內用印

- 2.3.1. 申請入臺證相關文件校內用印
 - 2.3.1.1. 邀請函保證書。
 - 2.3.1.2. 委託書。
 - 2.3.1.3. 專業活動計畫書及行程表。
 - 2.3.1.4. 大陸地區來臺從事相關活動行程表。

2.4. 移民署網路系統線上申請入臺證。

- 2.4.1. 填寫學生基本資料 (詳如:2.2.1.4)。
- 2.4.2. 附上學生辦理入臺證基本資料 (詳如:2.2.1.1、2.2.1.3、2.2.1.5)。
- 2.4.3. 附上校內用印之入臺證相關文件 (詳如:2.3.1.1~2.3.1.4)。
- 2.4.4. 插入自然人憑證卡登入，成功送出申請。
- 2.4.5. 需約3至5個工作天審查，會收到審查通過繳費通知E-mail。

2.5. 繳交入臺證規費

- 2.5.1. 線上繳交入臺證規費(1人為新台幣 600 元)。
 - 2.5.1.1. 下載入臺證電子檔。
 - 2.5.1.2. 下載收據電子檔。

2.6. 統一將相關文件轉交原屬學校

- 2.6.1. 轉交原屬學校辦理後續入臺相關事宜。
 - 2.6.1.1. 邀請函。
 - 2.6.1.2. 大陸地區來臺從事相關活動行程表。
 - 2.6.1.3. 入臺證(給學生本人)。

3. 控制重點：

- 3.1. 統整學生辦理入臺證基本資料。
- 3.2. 申請入臺證相關文件校內用印。
- 3.3. 移民署網路系統線上申請入台證。
- 3.4. 相關文件統一交由原屬學校。

4. 使用表單：

南華大學

文件編號	1700-3-221	文件名稱	版本	01
制定單位	國際及兩岸交流處	大陸短期交流生 入臺研修辦證事宜 標準作業流程	頁數	第 3 頁
	境外學生服務組			共 3 頁

- 4.1. 南華大學大陸地區短期研修學生申請表
- 4.2. 大陸地區人民入出臺灣地區申請書
- 4.3. 大陸地區專業（商務）人士申請進入臺灣地區保證書
- 4.4. 委託書(移民署)
- 4.5. 專業活動計畫書及行程表
- 4.6. 大陸地區來臺從事相關活動行程表
- 4.7. 南華大學用印申請單

5. 依據及相關文件：

- 5.1. 大陸地區人民來臺從事專業交流線上申請須知。
- 5.2. 大陸地區人民經許可進入臺灣地區之活動事由及停留期間一覽表。
- 5.3. 大陸地區人民來臺從事專業交流申請資格應備文件及目的事業主管機關審查權責表。