

南華大學

文件編號	1700-3-220	文件名稱	版本	01
制定單位	國際及兩岸交流處	辦理教育部外國學生獎學金業務 標準作業流程	頁數	第 1 頁
	境外學生服務組			共 2 頁

參、辦理獎學金業務事項：

◎辦理獎學金業務作業

1. 流程圖：

流 程	權 責	表 單
<pre> graph TD A[教育部核定名額、金額] --> B[會計室開立領據] B --> C[去函領取補助款] C --> D{符合資格} D --> E[會計室審核] E --> F[出納組開立支票] F --> G[通知受獎生領取] G --> H[12月底前函送執行成果] </pre>	<p>境外學生服務組</p> <p>會計室</p> <p>境外學生服務組</p> <p>獎學金審查委員會</p> <p>會計室</p> <p>出納組</p> <p>境外學生服務組</p> <p>境外學生服務組</p>	

南華大學

文件編號	1700-3-220	文件名稱	版本	01
制定單位	國際及兩岸交流處	辦理教育部外國學生獎學金業務 標準作業流程	頁數	第 2 頁
	境外學生服務組			共 2 頁

2. 作業程序：

- 2.1. 教育部來函核定名額、金額
 - 2.1.1. 教育部來文通知
- 2.2. 會計室掣開領據
 - 2.2.1. 領據應註明撥款機關為教育部
- 2.3. 去函請領補助款
 - 2.3.1. 備領據去函辦理撥款
- 2.4. 備齊相關證件
 - 2.4.1. 學生應備齊相關申請表件
- 2.5. 審查獎學金資格
 - 2.5.1. 召開獎學金審查會議
- 2.6. 會計室審核
 - 2.6.1. 經由會計室審核無誤後送出納組開立支票
- 2.7. 核定續領名冊
 - 2.7.1. 符合資格者，核定並保留其受獎名額

3. 控制重點：

- 3.1. 是否依作業要點規定之時程辦理？
- 3.2. 平台系統是否依現況維護？

4. 使用表單：

- 4.1. 無

5. 依據及相關文件：

- 5.1 審查教育部外國學生獎學金設置辦法