

南華大學

文件編號	1700-3-216	文件名稱	版本	01
制定單位	國際及兩岸交流處	辦理境外學生獎學金業務 標準作業流程	頁數	第 1 頁
	境外學生服務組			共 2 頁

參、辦理獎學金業務事項：

◎辦理獎學金業務作業

1. 流程圖：

流 程	權 責	表 單
<pre> graph TD A{{獎學金申請}} --> B{符合資格} B --> C[呈報校長決行] C --> D[會計室開立減免後學費單] D --> E([建檔]) </pre>	<p>境外學生服務組</p> <p>獎學金審查委員會</p> <p>校長</p> <p>會計室</p> <p>境外學生服務組</p>	

南華大學

文件編號	1700-3-216	文件名稱	版本	01
制定單位	國際及兩岸交流處	辦理境外學生獎學金業務 標準作業流程	頁數	第 2 頁
	境外學生服務組			共 2 頁

2. 作業程序：

- 2.1. 學生成績確認
 - 2.1.1. 向教務處申請學生成績單
- 2.2. 審查學生申請資格
 - 2.2.1. 召開獎學金審查委員會
- 2.3. 呈校長決行
 - 2.3.1. 檢附受獎人名冊，以簽呈呈報
- 2.4. 會計室開立學費單
 - 2.4.1. 經由會計室審核無誤後開立已扣除獎學金金額之學費單
- 2.5. 獎學金獲獎名單存檔
 - 2.5.1. 獎學金獲獎名單歸檔

3. 控制重點：

- 3.1. 是否依作業要點規定之時程辦理？
- 3.2. 平台系統是否依現況維護？

4. 使用表單：無

5. 依據及相關文件：

- 5.1. 南華大學東南亞及南亞國家外籍生獎助學金設置辦法
- 5.2. 南華大學境外學生獎學金設置辦法