

南華大學

文件編號	1700-3-209	文件名稱	版本	01
制定單位	國際及兩岸交流處	境外生特殊事故處理 標準作業流程	頁數	第 1 頁
	境外學生服務組			共 2 頁

參、境外生特殊事故處理事項：

◎境外生特殊事故處理作業

1. 流程圖：

流 程	權 責	表 單
<pre> graph TD A[接獲消息] --> B[呈請處內主管處理] A --> C[通知學務處校安中心] A --> D[通知家長、師長] A --> E[紀錄發生時間點、人事時地物] B --> F[趕赴現場緊急處理] C --> F D --> F E --> F F --> G{判斷是否為重大危機案件} G -- 否 --> H[妥善處理、完整記錄] G -- 是 --> I[協調相關人員支援處理] H --> J[結案] I --> J </pre>	<p>國際及兩岸交流處/ 學務處生活事務組/ 衛生保健組</p> <p>軍訓室</p> <p>國際及兩岸交流處</p> <p>國際及兩岸交流處 學務處</p>	

南華大學

文件編號	1700-3-209	文件名稱	版本	01
制定單位	國際及兩岸交流處	境外生特殊事故處理 標準作業流程	頁數	第 2 頁
	境外學生服務組			共 2 頁

2. 作業程序：

2.1. 接獲消息

2.1.1. 僑生發生特殊事故接獲通告。

2.2. 反應負責相關單位並通知海外家人

2.2.1. 依事情類別通知負責單位協助處理並儘速通知海外家人。

2.3. 趕赴現場緊急處理

2.4. 判斷是否重大危機事件

2.4.1. 如情節重大須協調相關人員支援處理。

2.4.2. 如無立即性危機即妥善處理後作完整紀錄。

2.5. 結案

3. 控制重點：

3.1. 需協調單位如：學務處生活事務組及衛生保健組。

3.2. 需聯繫國外家人。

4. 使用表單：

無

5. 依據及相關文件：

5.1. 南華大學外國學生輔導實施要點