

南華大學

| | | | | |
|------|------------|--------------------|----|-------|
| 文件編號 | 1700-3-208 | 文件名稱 | 版本 | 01 |
| 制定單位 | 國際及兩岸交流處 | 通報僑生離校名冊 標準作業流程 | 頁數 | 第 1 頁 |
| | 境外學生服務組 | | | 共 2 頁 |

參、冊報僑生離校名冊事項：

◎冊報僑生離校名冊作業

1. 流程圖：

| 流 程 | 權 責 | 表 單 |
|--|--|--------------|
| <pre> graph TD A{{僑生畢業、休學、退學申請}} --> B[填報動態表各欄詳細資料] B --> C[通知衛保組健保轉出或停保] C --> D[函報動態表至相關單位：教育部、內政部入出國移民署嘉義縣服務站、僑務委員會] D --> E([結案]) </pre> | <p style="text-align: center;">教務處</p> <p style="text-align: center;">境外學生服務組</p> <p style="text-align: center;">衛生保健組</p> <p style="text-align: center;">秘書室</p> <p style="text-align: center;">境外學生服務組</p> | <p>僑生動態表</p> |

南華大學

| | | | | |
|------|------------|--------------------|----|-------|
| 文件編號 | 1700-3-208 | 文件名稱 | 版本 | 01 |
| 制定單位 | 國際及兩岸交流處 | 通報僑生離校名冊 標準作業流程 | 頁數 | 第 2 頁 |
| | 境外學生服務組 | | | 共 2 頁 |

2. 作業程序：

2.1. 僑生畢業、休退學申請

2.1.1. 依南華大學教務處相關規定申請

2.2. 填報僑生動態表

2.2.1. 需依各欄之規定如實填報

2.3. 通知衛保組

2.3.1. 製表告知衛保組將健保轉出或停保

2.3.1.1. 若續讀研究所或轉學則報轉出，畢業則報停保

2.4. 函報相關單位

2.4.1. 函報動態表至教育部、內政部入出國及移民署嘉義縣服務站及僑務委員會

2.5. 結案

3. 控制重點：

3.1. 依照僑務委員會之規定填列僑生動態表各欄位

3.2. 僑生學籍異動即告知衛生保健組辦理退保

4. 使用表單：

4.1. 僑生動態表

5. 依據及相關文件：

5.1. 南華大學外國學生輔導實施要點