

南華大學

文件編號	1700-3-207	文件名稱	版本	01
制定單位	國際及兩岸交流處	指導境外生參加校外各項活動 標準作業流程	頁數	第 1 頁
	境外學生服務組			共 2 頁

參、指導境外生參加校外各項活動事項：

◎指導境外生參加校外各項活動作業

1. 流程圖：

流 程	權 責	表 單
<pre> graph TD A{{外校或其他單位邀請 (來函、海報或電話)}} --> B[公告並電郵給僑外 生徵詢參與意願] B --> C[開放僑外生報名] C --> D[彙整名單予 主辦單位] D --> E[事前練習或行前通知] E --> F[輔導老師帶領 或僑外生自行前往參加] F --> G[交通費補助] G --> H[經費核銷] H --> I((成果分享與回饋)) </pre>	<p style="text-align: center;">主辦單位</p> <p style="text-align: center;">境外學生服務組</p> <p style="text-align: center;">境外學生服務組 課外活動指導組</p> <p style="text-align: center;">會計室</p> <p style="text-align: center;">境外學生服務組</p>	

南華大學

文件編號	1700-3-207	文件名稱	版本	01
制定單位	國際及兩岸交流處	指導境外生參加校外各項活動 標準作業流程	頁數	第 2 頁
	境外學生服務組			共 2 頁

2. 作業程序：

- 2.1. 外校或其他單位邀請
 - 2.1.1. 外校單位來函有關活動訊息轉知課外活動指導組
- 2.2. 公告
 - 2.2.1. 公告及寄電子郵件轉發僑外生徵詢參與意願
- 2.3. 開放報名
 - 2.3.1. 校內受理報名
 - 2.3.2. 彙整報名資料予主辦單位
- 2.4. 事前準備
 - 2.4.1. 若為表演或比賽者，協助僑外生練習
 - 2.4.2. 發予行前通知
- 2.5. 前往參加
 - 2.5.1. 輔導老師帶領前往
 - 2.5.2. 學生自行參加者，保留交通相關單據以利核銷
- 2.6. 經費核銷
- 2.7. 成果分享與回饋

3. 控制重點：

- 3.1. 上網公告主辦單位提供之活動內容予僑外生
- 3.2. 交通補助依社團活動經費補助辦法申請

使用表單：

無

4. 依據及相關文件：

- 4.1. 南華大學社團活動經費補助辦法