

南華大學

文件編號	1700-3-205	文件名稱	版本	01
制定單位	國際及兩岸交流處	協助境外生辦理退稅事宜 標準作業流程	頁數	第 1 頁
	境外學生服務組			共 2 頁

參、協助境外生辦理退稅事項：

◎協助境外生辦理退稅事宜作業

1. 流程圖：

流 程	權 責	表 單
<pre> graph TD A[印製扣繳憑單] --> B{確認上年度所得是否扣稅} B -- 否 --> C[轉予僑外生留存] B -- 是 --> D[通知填寫所得稅結算申報書] D --> E[護照影本、居留證影本、銀行存摺封面影本] D --> F[5月起至民雄稽徵所申報] F --> G[7月底轉帳至退稅者帳戶] </pre>	<p style="text-align: center;">會計室</p> <p style="text-align: center;">國際及兩岸交流處</p> <p style="text-align: center;">國際及兩岸交流處</p> <p style="text-align: center;">國稅局</p>	<p style="text-align: center;">外國人所得稅 結算申報書表 委託書</p>

南華大學

文件編號	1700-3-205	文件名稱	版本	01
制定單位	國際及兩岸交流處	協助境外生辦理退稅事宜 標準作業流程	頁數	第 2 頁
	境外學生服務組			共 2 頁

2. 作業程序：

2.1. 印製扣繳憑單

2.1.1. 會計室印製扣繳憑單，交與本組

2.2. 確認是否扣稅

2.2.1. 確認各扣繳憑單是否預扣上一年度之所得稅，若無則發予僑外生留存

2.2.2. 有預扣者由本組先代為保存

2.3. 通知申報

2.3.1. 每年5月開始申報，需於4月中旬通知有預扣者之僑外生備齊護照影本、居留證影本、銀行存摺影本

2.3.2. 填寫外國人所得稅結算申報書表及委託書

2.4. 申報

2.4.1. 由本組前往民雄稽徵所代為申報

2.5. 轉帳退稅

2.5.1. 約7月底由稽徵所直接轉帳至僑外生提供之帳戶

3. 控制重點：

3.1. 是否如實填報所得稅結算申報書？

3.2. 所需文件是否於申報前備齊？

4. 使用表單：

4.1. 外國人所得稅結算申報書表

4.2. 委託書

5. 依據及相關文件：

無