

# 南華大學

文件編號	1700-3-407	文件名稱	版本	01
制定單位	國際及兩岸交流處	僑生(聯合分發)入學 標準作業流程	頁數	第 1 頁
	境外招生中心			共 2 頁

參、國際及兩岸合作交流推廣事項：

◎境外招生中心作業

1. 流程圖：

流 程	權 責	表 單
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">僑生(聯合分發)入學標準作業流程</div> <pre> graph TD     A[公私立大學校院 海外聯合招生委員會 彙整申請人文件] --&gt; B[1.申請表]     A -- 通過 --&gt; C[境外招生中心 彙整]     C --&gt; D[通知系所、教務處、 國際處境外學生服務組]     D --&gt; E[寄送錄取通知書]     E --&gt; F[僑生就讀意願回函]             </pre>	<p>公私立大 學校院海 外聯合招 生委員會</p> <p>境外招生 中心</p> <p>各系所 各學院 教務處 境外學生服務組</p> <p>境外招生 中心</p>	<p>1. 僑生及港澳生 申請入學申請表 2. 僑生就讀意願 回函</p>

# 南華大學

文件編號	1700-3-407	文件名稱	版本	01
制定單位	國際及兩岸交流處	僑生(聯合分發)入學 標準作業流程	頁數	第 1 頁
	境外招生中心			共 2 頁

## 2. 作業程序：

- 2.1 申請人將申請文件資料寄至公私立大學校院海外聯合招生委員會。
- 2.2 由公私立大學校院海外聯合招生委員會審核資料。
- 2.3 由公私立大學校院海外聯合招生委員會將審核結果交由本校境外招生中心。
- 2.4 境外招生中心將其結果通知申請系所、學院、教務處、國際處境外學生服務組。
- 2.5 境外招生中心寄送錄取通知單至申請人。

## 3. 控制重點：

- 3.1 申請人資料是否齊全，並符合規定。

## 4. 使用表單：

- 4.1 僑生就讀意願回函

## 5. 依據及相關文件：

- 5.1 僑生回國就學及輔導辦法